XXXX公司

招标代理机构库报名文件

（模板）

申请机构： （盖公章）

法定代表人或委托人：

日期： 年 月 日

一、声明及工作要求

二、服务规范

三、资质要求评审标准和评分标准

四、承诺函

五、收费标准

六、法人身份证明

七、授权委托书

八、资质审查资料

九、总体计划和工作目标

十、服务方案

十一、荣誉或奖项

十二、信用等级认

十三、其他材料。

注：所提供资料均需加盖公章。

声 明

（一）参选的招标代理机构须对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假，一经查实，取消资格或退出备选库，提交材料不予退还。

（二）所选招标代理机构进入备选库，仅代表产投集团有与之合作的意向，不作为最终签约的保证。

（三）产投集团及各子公司选择库中招标代理机构提供相关服务，具体服务内容及其他事项在签订的书面合同中进行约定。

（四）入库的招标代理机构提供服务必须接受产投集团评价考核，根据考核结果决定是否具备在库资格，备选库实行动态管理。

**注：提交本次入库申请的单位，视为接受上述要求。**

入库代理机构工作要求

（一）入库招标代理机构开展代理业务时，如项目需要在公共资源交易中心或其他规定的政策要求下开展，则必须满足相应要求。

（二）入库招标代理机构接到产投集团通知后，24小时内须派项目经理及负责人抵达实施部门办公地点，针对所抽取的项目进行当面沟通，确保在规定时间完成项目各阶段的工作任务。

（三）招标代理机构对所代理的产投集团项目应负责全过程的组织管理，并指派固定的、责任心强的专职人员代理产投集团委托项目。入库招标代理机构未经招标人许可，不得随意更换项目经理、项目负责人，如需更换人员提前一个月向招标人提供书面申请。

（四）招标代理机构必须熟悉并严格按照相关法律、法规及招投标工作流程，依法依规编制招标文件，排除招标文件中含有歧视性、倾向性的不合理条款，保证招标文件的合法性、合理性。

（五）招标代理机构必须加强内部制度管理，规范工作人员行为准则，不得向投标单位索要赞助费、宣传费、故意提高文件资料费等。

（六）招标代理机构在受理项目询问质疑投诉时，需经委托人审核同意后，在法定期限内予以答复，并协助委托人处理相关法律纠纷。招标代理机构应当形成完整、规范的工作材料，真实、准确记录工作情况并妥善保管。

（七）在招标代理活动中，避免出现投诉现象，一旦出现投标人或供应商投诉招标代理机构有倾向性或者故意设置条件限制潜在投标人报名等，经查证属实，招标人有权终止招标代理合同。

（八）招标代理机构编制的招标文件不得有重大失误，如果因招标代理机构工作失误给产投集团及子公司造成重大损失的，应取消代理资格并承担经济损失及相关责任。

（九）在发布招标公告、报名结束、发布招标文件、组织开标、发放中标通知书等重点环节之前，需提前与产投集团或子公司项目负责人沟通。

（十）招标代理机构应积极配合产投集团或子公司，业主单位如果对某项具体工作有质疑，招标代理机构应在1个工作日内安排人员与业主单位当面沟通，如果有特殊原因不能及时赶到应说明原因并提前告知。

（十一）招标代理机构负责对委托的项目实行全程录音录像并做好存档工作。项目结束后10日内，招标代理机构应将项目资料装订成册并形成电子文档，移送至招标代理机构使用单位。

（十二）招标代理机构应当制定严格的保密和档案管理制度，维护招标投标活动当事人的合法权益，承担有关保密义务；除有关监督管理部门依法进行核查及法律法规规定许可的情形外，招标代理机构严禁任何单位或个人查阅招投标档案资料。

**注：提交本次入库申请的单位，视为接受上述要求。**

**服务规范书**

**一、服务范围**

对委托的项目的勘察、设计、施工、监理、主要设备及材料采购等提供招标代理服务；主要包括：根据委托开展全过程招标代理服务工作，完成委托项目所需要的全部招标代理服务工作，包含但不限于编制或审核招标资格预审文件、招标文件、初步审查投标人资格，组织潜在供应商踏勘现场并配合答疑，按照要求,利用政府公共资源交易平台或其它网络招标采购平台，发布经使用人审定的资格预审公告、招标公告、招标文件的答疑澄清、组织纸质和全电子的投标、开标、评标、定标、处理质疑投诉、发中标通知（成交通知）书、招标投标资料汇总装订成册后移交、以及提供招标前期咨询、协调合同签订、后续服务（配合稽查、审计、协调各方工作）等与上述代理项目招标活动有关的服务。具体代理招标内容以实际委托为准。

**二、总体服务要求**

**（一）确保采购招标程序合法合规**

招标代理机构应当严格遵守《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》等招标采购相关的法律法规和政策，正确理解和认真执行政府有关部门发布的招标采购规章、规范性文件和标准规范，以及招标投标行业组织制定印发的招标采购行业标准规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益，公正、规范和有序的完成招标代理程序，最大限度地保障使用人的利益。

**（二）诚信履约**

招标代理机构应当在依法维护社会公众利益的基础上，对使用人负责，勤勉认真、尽职尽责地履行全部代理服务工作和承诺的义务，并恪守职业道德、廉洁自律，应当始终遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，若发现相关当事人有违反国家有关法律法规的行为，应当及时向相关行政主管部门如实反映情况。

**（三）严格保密**

招标代理机构应当保守在代理服务过程中知悉的国家秘密、商业和技术秘密，及其他依据法律法规要求或者委托合同约定应当保密的信息。

**（四）遵守采购管理回避规定**

招标代理机构及其特定关系人与潜在或拟邀请人存在利害关系的，招标代理机构应当回避，已参与的应当更换；招标代理机构及其特定关系人存在他人要求对该采购项目或进行特别安排、照顾等请托事项时，招标代理机构应根据实际情况申请是否回避，由使用人决定是否回避并履行相关手续；采购项目启动后，招标代理机构发现有回避事由而不能继续负责相关工作的，应主动提出申请回避。

**三、招标代理服务内容**

招标代理机构根据相关国家规定、行业特征、相关要求，全面考虑采购实施过程中的各种因素和限制条件，为使用人周密、详尽地制定采购计划，协助梳理需求、制定采购方案，承担项目启动后项目相关的技术商务交流、发标、释标、评审、合同编制与签署等工作，委托代理事项具体包括但不限于：

1.编制采购文件或其资格预审文件。

2. 起草、发布经甲方审核通过的公告或邀请书。

3. 组织评审委员会对申请人进行资格审查。

4.协助确定入围申请人。

5. 根据项目需要，组织踏勘现场和答疑会，并将答疑会内容形成书面文字解答发送至各申请人。

6. 协助依法组建评审委员会。

7. 组织开标、评审。

8. 协助编制评审/评选报告。

9. 办理项目的备案手续。

10. 协助与中标人签订合同。

11.负责对采购过程的文件进行汇总，并在合同签署之后一个月之内归档。

12. 负责汇总解释采购过程中提出的异议。

13. 配合做好采购项目的投诉处理。

14. 承担上述所有事项发生的费用。

15.协助使用人进行考察和厂验工作，费用各自承担。

16 与项目相关的其他招标代理事务。

17 使用人其他采购相关事宜。

18.其余未尽事宜参照国家规范：国家标准《<招标代理服务规范>（GB/T 38357-2019）》。

**四、项目团队组成与基本要求**

1.需配备3人及以上服务团队，熟悉国家法律法规及公司采购管理制度，能够应对突发情况，遵守廉洁自律各项规定，遵守信息安全信息保密有关要求。

2.为保证服务质量，每个人最多同时推进3-5个采购项目，根据实际采购项目情况，建议代理机构每个项目至少委派1人，如果有大项目开标或评审时，需要按照报名数量8:1的规则，增加现场支撑服务人员。

3.招标代理机构应确保提供足够的本地服务人员，以保障相关项目的服务进度与服务质量。

4.代理机构团队人员应当与实际投入一致， 若出现人员不一致达到30%的，暂停承接项目3个月；人员不一致达到50%，有权终止与该代理机构的合作。

5.招标代理机构入库后不得分包转包，如发现有分包转包的，有权取消其入库资格，解除合同。

**五、评标场所配备要求**

招标代理机构入库后，应当免费提供开标、评标、资料存放等招标代理工作所需的工作场地，配备评标专家专用的笔记本电脑、视频监控系统、投影仪、打印机、安检扫描枪等相应的专用软硬件设施。工作场地和软硬件设施需满足甲方要求且满足实际工作需要。

封闭评标要求：对于特殊要求的项目，必须按照采购方要求进行全封闭评标。

**六、费用标准**

参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协〔2023〕002号）规定执行。

**七、服务质量考核**

入库的招标代理机构提供服务必须接受产投集团评价考核，根据考核结果决定是否具备在库资格，备选库实行动态管理。入选招标代理机构库后有下列情形之一的，取消在本单位代理机构库资格：

（一）入库后，在企业资质、业绩、奖惩情况、执业人员等方面弄虚作假、挂靠、提供不实信息资料的；

（二）违反有关法律、法规，被司法机关、行政监督等部门或行业自律组织处罚或处理的；

（三）在开展业务过程中，与投标人串通、暗示引导评委评标、弄虚作假提供虚假报告的；

（四）取得项目招标代理资格后，转包给其它招标代理机构的；

（五）敲诈勒索，随意提高招标代理费的；

（六）取得项目招标代理资格后，无正当理由放弃代理资格的；

（七）出现重大失误影响集团项目进度和质量；

（八）出现重大错误被上级监管部门通报批评的；

（九）有其它违法违规行为的。

**注：提交本次入库申请的单位，视为接受上述要求。**

**资质要求评审表**

单位名称： 日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资质要求** | **评审标准** | **是否符合** |
| 文件签署、盖章 | 报名文件按要求签署、盖章 |  |
| 报名人名称 | 与营业执照一致 |  |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2022年度的财务审计报告，或基本账户开户行出具的银行资信证明。没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结的书面证明，格式自拟； |  |
| 依法缴纳税收及社会保障资金的良好记录 | 提供近半年中任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； |  |
| 已在南阳市政府采购网和南阳市公共资源交易中心官网完成备案 | 提供相关网页截图等证明材料 |  |
| 信用报告、中国政府采购网截图 | 信用报告、中国政府采购网截图 |  |
| 无重大违法记录书面声明 | 无重大违法记录书面声明； |  |
| 项目业绩情况 | 必须具备至少1个自2020年1月1日（含）以来单体项目预算金额2000万元及以上招标代理项目业绩，提供招标代理合同、招标公告及中标公示网页截图（所提供证明材料需体现项目预算金额） |  |
| 办公场所证明材料 | 在南阳市内拥有100平方米以上的办公区域； |  |
| 服务团队 | 拟派本项目的服务人员不少于3人，并提供相关证明材料； |  |

注：所有资料需**加盖公章**；招标代理机构资质要求评审为初审，通过初审后可进行详细评审。

|  |
| --- |
| **评分表** |
|  | 单位： |  日期： 年 月 日 |
|  | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **分值** |
| **商务评分标准55分** | **企业业绩** | 30 | 2020年以来代理过采购项目汇总表及证明材料： **（1）工程类业绩：**每提供一份工程类招标代理业绩500万元（含）得1分，2000万元以上2分，本项最多得10分；**（2）货物类业绩：**每提供一份货物类招标代理业绩200万元（含）得1分，每提供一份货物类招标代理业绩1000万元（含）以上的得2分，本项最多得10分；**（3）服务类业绩：**每提供一份服务类招标代理业绩100万元（含）得1分，每提供一份服务类招标代理业绩500万元（含）万元以上的得2分，最多得10分。注：需提供招标代理合同、招标公告及中标公示网页截图（证明材料需体现项目预算金额） |  |
| **专职人员配置** | 15 | 招标代理机构有固定的专业服务团队； （1）专职人员至少5人；（2）具有政府采购从业资格证的，每有1人1分，最高5分； （3）具有3年以上招标工作经验的（以省级及以上主管部门或省级及以上协会颁发的招标从业人员证书等相关证书，以颁发时间计算），每有1人 1分，最高得5分；（4）具有建设工程类注册资格证书，每有1人1分，最高5分。注：以上需提供人员证书及有效的社保缴纳证明，以上证明资料需提供复印件或扫描件。 |  |
| **办公条件** | 5 | 在南阳市内拥有100平方米以上的办公面积，拥有独立的开标室、评标室及配套软硬件设施，提供房产证明或房屋租赁合同、办公场所平面图、主要空间照片；（经实地查看，如有不实，取消其参评资格。） |  |
| **收费标准** | 5 | 按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协〔2023〕002号）收费标准的100%作为基准价，以费率形式进行报价，报价比基准价每降低1%加0.5分，最高5分。备注：报价为90%，则报价得分为5分。 |  |
| **技术评分标准45分** | **服务方案** | 12 | 根据代理机构的方案详尽程度，内容是否完整准确、方案是否合理可行等；服务方案包括但不限于以下内容：（1）基本情况介绍，历史主要业绩、人员构成、行业排名、主要服务项目奖惩等（2）业务流程合法合规、时效性，招标文件质量保障措施、信息保密措施；（3）档案资料管理制度；（4）风险控制及保障措施等； （良好的得10-12分，一般的得7-9分，缺项为0分。）  |  |
| **总体计划和工作目标** | 12 | 根据代理机构的整体实力，拟投入项目力量，工作措施、方案及对本项目重视程度等；（良好的得10-12分，一般的得7-9分，缺项为0分。） |  |
| **拟派出服务团队** | 5 | 拟派出服务团队不少于3人，负责人工作经验至少三年；提供的服务团队设置是否合理、分工明确，各个环节均设置有相应的机构和健全的质量控制及管理制度；（良好的得4-5分，一般的得1-3分，缺项为0分。） |  |
| **荣誉或 奖项** | 3 | 获得的荣誉证书，每提供一个得1分，最多得3分。（以获奖证书颁发的时间为准） |  |
| **信用等级** | 3 | 具有AAA级及以上信用等级证书的得3分，AA级得2分，A级得0分。 |  |
| **服务承诺** | 10 | 提出有利的其他实质性优惠条件承诺。（承诺根据需要到指定地协助工作人员讨论文件、现场踏勘及招标采购答疑，承诺协助招标人处理招标公告、招标过程的质疑或投诉等）（良好的得8-10分，一般的得5-7分，缺项为0分。） |  |
|  | 100 | 合计 |  |
|  | 评审小组签字：  |  |  |  |

承诺函

南阳产业投资集团有限公司：

我方已仔细研究了贵单位招标代理机构入库要求的全部内容，愿意按照文件要求参加招标代理机构库入库评比。

1.我方承诺不修改、撤销报名文件。我方已详细审查全部文件，包括全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

2.我方在此声明，所递交的文件及有关资料内容完整、真实和准确。

3.如我方入选贵公司招标代理机构库，我方承诺：

（1）无条件接受贵单位按照有关规定所进行的考评和动态管理；

（2）所提供服务的招标代理人员具有相应的专业能力且相对固定，变更需经贵司同意：

（3）不挂靠、不转包；

（4）确保招标代理业务开展合法合规，最大限度维护招标人利益；

（5）为招标人无偿提供经常性的招标管理咨询服务。

 报名单位： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

收费标准

按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协〔2023〕002号）收费标准的100%作为基准价，以费率形式报价，报价为基准价的 % 。

 报名单位： （盖单位章）

 法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

法定代表人身份证明

名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

**附：法定代表人有效的身份证(需同时提供正面及背面)**

报名单位： （盖单位章）

年 月 日

授权委托书

本人（姓名）系（名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改南阳产业投资集团有限公司招标代理机构库服务项目文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

**附：委托代理人有效的身份证 (需同时提供正面及背面)**

 报名单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

 年 月 日

八、资格审查资料

**（一）招标代理机构基本情况入库登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后应附须提供有效的营业执照或其他相关的证明文件。

**（二）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**

须提供：

1.良好的商业信誉承诺；

2.健全的财务会计制度；

3.提供2022年度的财务审计报告，或基本账户开户行出具的银行资信证明。
 4.没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结的书面证明，格式自拟，需加盖公章。

**（三）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

提供近半年中任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

**（四）南阳市政府采购网南阳市公共资源交易中心官网备案证明网页截图**

**（五）信用报告、中国政府采购网截图**

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与本项目活动。需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告的生成日期为本项目递交应答文件截止时间前。中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单；

**（六）无重大违法记录书面声明**

参加本项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；需提供无重大违法记录书面声明；报名人需提供无行贿犯罪记录承诺书（承诺对象包括：报名企业、法定代表人、授权委托人。）

**（七）项目业绩情况**

 **项目业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目年份 | 项目名称 | 项目金额（万元） | 项目甲方联系人及电话 | 证明材料所在页数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  | …… | …… | …… | …… |

**注：报名人应当如实填写本表，并在本表后按顺序附相关证明资料，本表中项目金额指预算金额或中标金额。业绩具体要求详见评分标准规定。**

单位名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**（八）办公场所证明材料**

在南阳市境内拥有100平方米以上的办公面积，拥有独立的开标室、评标室及配套软硬件设施，提供房产证明或房屋租赁合同、办公场所平面图、主要空间照片**（九）服务团队**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **身份证号码** | **职称/招标师** | **从事招标代理工作年限（年）** | **备注** |
| 1 | 团队负责人 |  |  |  |  |  |
| 2 | 团队成员 |  |  |  |  |  |
| 3 | 团队成员 |  |  |  |  |  |
| 4 | 团队成员 |  |  |  |  |  |
| 5 | 团队成员 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

**注：需配备不少于4人的服务团队；应如实填写本表，并在本表后按顺序附相关证明资料及简历。**

单位名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

九、总体计划和工作目标

依据文件和评审标准要求编制项目建议书包含但不限于以下内容：

一、总体计划和工作目标

二、招标代理工作方案

三、拟派出服务团队

四、工作重点、难点分析及合理化建议

五、服务承诺

十、服务方案

服务方案包括但不限于以下内容：

一、基本情况介绍，历史主要业绩、人员构成、行业排名、主要服务项目奖惩等；

二、业务流程合法合规、时效性，招标文件质量保障措施、信息保密措施等；

三、档案资料管理制度；

四、风险控制及保障措施等；

**十一、荣誉或奖项图片**

**十二、信用等级认图片**

**十三、其他**

有必要提供的其他材料。